



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.11.2014

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6930

№

О Межведомственном совете по повышению эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

В целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования «город Ульяновск», оптимизации расходов средств бюджета муниципального образования город «Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Создать Межведомственный совет по повышению эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Межведомственный совет).
2. Утвердить состав Межведомственного совета (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Межведомственном совете (приложение № 2).

Глава администрации города



С.С.Панчин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города Ульяновска  
от 28.11.2014 № 6930

## СОСТАВ

Межведомственного совета по повышению эффективности  
расходов средств бюджета муниципального образования  
«город Ульяновск»

## Председатель Совета:

Беспалова М.П. - Глава муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

## Сопредседатель Совета:

Панчин С.С. - Глава администрации города Ульяновска

## Заместитель председателя Совета:

Крючков А.А. - Первый заместитель Главы администрации города Ульяновска

## Секретарь Совета:

Халиуллова Э.Р. - Главный специалист-эксперт бюджетного отдела Финансового управления администрации города Ульяновска

## Члены Совета:

Антонов П.А. - председатель Комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска

Аринахин И.Н. - председатель Комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска

Бабунова Л.Н. - начальник управления по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска

Бармин А.А. - заместитель Главы администрации города – начальника Финансового управления администрации города Ульяновска

Буланов И.Н. - заместитель Главы города Ульяновска (по согласованию)

Бычков И.Ю. - председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска

Горюнова Т.В. - заместитель Главы администрации города – председатель Комитета по управлению городским

Егупов С.Ф.

имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

Зубкова Л.В.

- директор департамента отраслевого финансирования Министерства финансов Ульяновской области (по согласованию)

Климовский А.Б.

- исполняющий обязанности Главы администрации Засвияжского района города Ульяновска

- начальник Управления по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска

Кузнецова Н.В.

- исполняющий обязанности председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

Куприянова Е.Л.

- исполняющий обязанности председателя Комитета по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска

Крючков И.И.

- заместитель Главы города Ульяновска, заместитель председателя Комитета по местному и территориальному самоуправлению, по вопросам правопорядка и противодействия коррупции по вопросам развития территориального общественного самоуправления, заместитель председателя мандатной комиссии (по согласованию)

Любченков И.В.

- заместитель председателя Комитета по муниципальной собственности, землепользованию, градостроительству, инвестициям и предпринимательству по вопросам развития предпринимательства и инвестиций (по согласованию)

Макеев В.В.

- исполняющий обязанности заместителя Главы администрации города Ульяновска

Мезина О.Н.

- начальник Управления образования администрации города Ульяновска

Мокевнин И.А.

- заместитель Главы города Ульяновска (по согласованию)

Нуров А.С.

- начальник управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Ульяновска

Панина Н.А.

- начальник контрольно-ревизионного управления администрации города Ульяновска

Пельд Т.С.

- председатель Правового комитета администрации города Ульяновска

Столяров П.К.

- Первый заместитель Главы города Ульяновска (по согласованию)



- Таушкин А.Н. - начальник отдела организации торгов, закупок и информационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (по согласованию)
- Топоркова Е.Н. - начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
- Трофимов В.И. - Глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска
- Чернецов А.В. - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска
- Шемет В.Н. - заместитель Главы администрации города – руководитель аппарата администрации города Ульяновска
- Шерстнев С.А. - Глава администрации Ленинского района города Ульяновска
- Юмакулов Н.Х. - Глава администрации Заволжского района города Ульяновска



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города Ульяновска  
от 28.11.2014 № 6930

### 3. Основные функции Совета

3.1. Организация подготовки и анализа предложений по оптимизации расходов средств бюджета города.

3.2. Организация подготовки и анализа предложений об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск».

3.3. Рассмотрение предложений по совершенствованию программно-целевого планирования муниципального образования «город Ульяновск».

3.4. Рассмотрения результатов реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск» за отчетный период и подготовка рекомендаций по внесению в них изменений.

3.5. Рассмотрение вопросов в отношении отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности открытых акционерных обществ, более 50% акций которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск».

3.6. Организация выявления причин возникновения нарушений в финансово-бюджетной сфере и разработка рекомендаций по применению к нарушителям мер ответственности.

3.7. Подготовка и рассмотрение инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в части эффективности расходов средств бюджета города.

3.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с оптимизацией и повышением эффективности расходов средств бюджета города.

3.9. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Советом.

3.10. Подготовка предложений по совершенствованию организации работы Совета.

3.11. Осуществление контроля за исполнением решений Совета.

### 4. Права Совета

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.2. Разрабатывать предложения по реализации мероприятий по повышению эффективности расходов средств бюджета города.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», структурных подразделений администрации города Ульяновска необходимую для его деятельности информацию.

4.4. Приглашать (по согласованию) и заслушивать не являющихся членами Совета, представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном совете по повышению эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по повышению эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Совет) является коллегиальным постоянно действующим координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», отраслевых (функциональных), территориальных органов управления, подразделений (далее – структурные подразделения) администрации города Ульяновска при решении вопросов повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета

2.1. Рассмотрение вопросов повышения эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – бюджет города), в частности:

1) оптимизация расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

2) использование высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»;

3) повышение качества и эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Мониторинг практики применения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.



Ульяновской области, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ульяновска, подразделений и граждан на свои заседания.

4.5. Создавать комиссии и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

#### 5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, сопредседатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, назначает дату, время заседания Совета определяет регламент заседания Совета, ведёт заседание Совета, утверждает протокол заседания Совета и необходимые организационно-распорядительные документы.

Полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия возлагаются на сопредседателя Совета. В случае отсутствия председателя и сопредседателя Совета полномочия председателя Совета возлагаются на заместителя председателя Совета.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Совета. По мере возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседаниях Совета, план работы может корректироваться председателем Совета.

5.4. Секретарь Совета осуществляет организационное сопровождение деятельности Совета, в том числе обеспечивает:

- разработку и утверждение председателем Совета регламента заседания Совета;
- направление предложений и регламента заседания Совета членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета;
- подготовку и рассылку документов для участников заседания Совета;
- осуществляет регистрацию участников заседания Совета;
- осуществляет оформление поручений по итогам заседания Совета в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета и доведение их до исполнителей.

#### 5.5. Члены Совета:

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- При невозможности присутствия на заседании Совета за 2 рабочих дня должны извещать об этом председателя Совета (письменно) с направлением своего мнения по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участвуют в работе комиссий по направлениям деятельности Совета.
- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Совета;
- обеспечивают разработку предложений по основным направлениям деятельности Совета.

5.6. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

5.7. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются его председателем или замещающим его лицом и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Финансовое управление администрации города Ульяновска.

#### 7. Комиссии и рабочая группа

7.1. При Совете создаются следующие комиссии и рабочая группа:

- 1) комиссия по муниципальным программам муниципального образования «город Ульяновск»;
- 2) комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск»;
- 3) балансовая комиссия;
- 4) комиссия по рассмотрению вопросов, касающихся отчуждения имущества открытых акционерных обществ, более 50% акций которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск»;
- 5) комиссия по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» по осуществлению проведения анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и оценка её эффективности;
- 6) рабочая группа по вопросам применения мер ответственности за нецелевое, неправомерное и неэффективное расходование средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».